



外貿協會 國際企業人才培訓中心 ITI

eMaster 直擊人心商英簡報攻略 (第 1 期)

TAITRA 外師領航進階學習，帶您精煉演說成就非凡！

- 🔍 具備商務英語簡報基礎，希望千錘百鍊、提升進階技巧、菁英簡報再進化？
- 🔍 簡報如何更引人入勝、打動人心、精準溝通、達成商務目的、全方位靈活運用？
- 🔍 尋找一個專業外師指導領航、豐富小組研討活動、深度強化商英簡報技能的機會？
- 💡 本課程由具備深厚產業教學經驗外師系統化設計，精準貼合職場商務情境，您將學會簡報目標定位、觀眾預期分析、吸睛技巧編排、數據圖表設計、故事邏輯引導、高效優勢說服等，搭配線上研討會與個別專屬指導，紮實淬鍊您的直擊人心簡報力！

✅ 專業外師 ✅ 個別指導 ✅ 網路研討會 🤖 8 週簡報力 UP!

- 一、上課期間：112 年 10 月 20 日開課、12 月 15 日結束，共計 8 週。
- 二、招生對象：欲增強進階商英簡報應用技巧之企業人士，全英語授課，建議具中等英語程度。
- 三、課程特色：
 - ✓ 外貿協會培訓中心 ITI 辦學逾 35 年，具備豐富產業輔導與商英教學經驗、了解企業實務需求、注重培養即學即用能力。
 - ✓ 專業外籍師資團隊精心規劃，平均商英教學資歷逾 10 年，全英語沉浸式授課，加速適應國際化職場環境。
 - ✓ 自主線上學習教材與課後練習，搭配多場線上同步網路研討會、個別專屬指導，混成式多元管道，提升學習彈性，助您高效系統化吸收課程知能。
- 四、師資陣容：本課教材為外貿協會培訓中心 ITI 專任外籍資深教師 Martin Cooke 親自設計製作與指導授課（視報名人數安排本中心專任國際級師資支援）。



TAITRA

PROFILE

ITI 任教近 10 年，具備深厚產學跨域背景，深諳業界商務英語使用需求、教學資歷豐富，指導風格靈活新穎、生動有趣。



ITI INSTRUCTOR

MARTIN COOKE

BRITISH

M.A. Business Studies
University of Leeds

BScEcon International Politics and Int. History
Aberystwyth University

五、課程內容：

(1) 介紹影片：<https://youtu.be/DMmn3TThDuU>。

(2) 單元架構：

單元	內容
1	Unit 1 Section 1: The Main Idea 概論 確認觀點、發展標題、目標定位、考慮情境
2	Unit 1 Section 2: Audience Awareness 觀眾覺察 觀眾分析進階技巧、實務應用情境、深度盡職調查
3	Unit 2: Storytelling for Business Presentations 商業簡報中的故事力量 示例研討、故事詮釋公式、公司/品牌形象故事
4	Unit 3: Techniques for Confident Openings 自信開場技巧 講者登場吸睛要點、模擬商務情境演練
5	Unit 4 Section 1: Storytelling with Data 數據故事力 圖表呈現與訊息傳遞、視覺輔助設計、最佳故事力實踐
6	Unit 4 Section 2: Features and Benefits and Beyond 特徵優勢深入探索 具名與匿名、特徵優勢解析、找出「為什麼」
7	Unit 5: Persuasive Techniques 說服力技巧 行動誤區、贏取認同的三要件、肢體語言、先發制人
8	Unit 6: The Close 總結 行動呼籲、有效結尾、簡報彩排

(3) 學習方案：課程期間可隨時隨地、不限次數登入觀看。每帳號限 1 人使用，請勿共用。

方案說明	A 方案 外師指導	B 方案 自主學習
課程說明-共 1 次 (約 30~60 分鐘)：授課教師擇日進行一次線上視訊，統一為學員說明本課執行方式，全程錄影可回看。	●	○
閱讀教材-建議每週 3 小時：學員利用一週時間觀看影片、閱讀講義、完成隨堂習題 (講義可下載)。	●	●
繳交作業-建議每週 1 小時，共 3 份：作業繳交期限前，學員需上傳指定錄音/錄影作業 (手機或相機即可，不須繁雜剪輯)。	●	○
網路研討會-共 4 次 (每次約 60 分鐘)：老師引導學習當週課程重點，提供學員線上同步參訓機會，全程錄影可回看。	●	○
個別專屬視訊指導-共 3 次 (每次約 50 分鐘)：透過一對一指導時間，老師將深入了解您的學習目標、針對作業給予專屬回	●	○

饋、進行商務簡報演練等（您亦可利用此互動時間詢問課程/作業相關問題）。		
課程討論區： 老師將搭配單元內容指定論壇任務，包含進階簡報技巧練習與學習資源分享，鼓勵學員彼此討論、交流激盪。	●	○
完訓證書： 作業、研討會、專屬指導合格者，頒發電子證書。	●	○

六、**時程計劃：**報名時請勾選可配合之個別指導時段，以週二至週四為主，開課統整後將通知排定時段，如有特殊需求請備註。課程說明與網路研討會時間為週四晚間 7~8 點，全程錄影可回看。

時程	課程與指導活動
Week 1 (Oct 23 – 27)	Oct 26 課程說明、個別指導
Week 2 (Oct 30 – Nov 3)	Nov 2 網路研討
Week 3 (Nov 6 – 10)	Nov 9 網路研討、Nov 12 作業繳交
Week 4 (Nov 13 – 17)	Nov 19 作業繳交
Week 5 (Nov 20 – 24)	Nov 23 網路研討、個別指導
Week 6 (Nov 27 – Dec 1)	自主學習
Week 7 (Dec 4 – 8)	Dec 7 網路研討、Dec 10 作業繳交
Week 8 (Dec 11 – 15)	個別指導

七、**方案費用：**優惠擇一適用。

方案	價格
A 方案（外師指導）	特約廠商、5 人（含）以上團報：6,800 元/人 早鳥（10/15 前報名並繳費）：7,200 元/人 績優廠商、中堅企業、2 至 4 人團報：7,200 元/人 定價：8,000 元/人
B 方案（自主學習）	定價：4,500 元/人
績優廠商：全年進出口實績達經濟部公告表揚標準並列入進出口績優廠商名錄者。 中堅企業：由經濟部工業局「推動中堅企業智能化發展計畫」遴選出具國際競爭力，在產品與服務上具有獨特性，專注本業且深耕技術的「中堅企業」，名單請參： https://www.mittelstand.org.tw/information.php?p_id=132	

八、**報名須知：**

（1）**報名方式：**

1. **A 方案（外師指導）：**即日起報名至 **10 月 20 日**（10 月 22 日前繳費），額滿為止。

👉 <https://events.taiwantrade.com/BP2-1A>。

2. **B 方案（自主學習）：**全年度招生（12 月暫停報名），享 3 個月平台觀看期。

👉 <https://events.taiwantrade.com/BP2-B>

- (2) **繳費方式**：收到繳款通知信後，即可進行繳款。可選擇 a. 線上信用卡付款或 b. 列印繳款單（便利商店或銀行臨櫃付款、網路轉帳等）。若採繳款單，請回傳收據照片予徐小姐（florence@taitra.org.tw），本中心對帳確認後將開立紙本發票並掛號寄出。
- (3) **開課通知**：開課前寄發通知信（含學習計畫表及平台操作手冊等），屆時請注意查收。
- (4) **取消/退費**：報名前敬請審慎考慮課程期間能否配合，避免退課。倘因個人因素申請退費，退費標準依勞動部勞動力發展署「職業訓練機構設立及管理辦法」規定辦理：開課前退費七成；自上課之日起算至全期末達三分之一退費五成；逾全期三分之一則不予退費且費用無法保留。以提出書面申請日為準。

九、 洽詢專線：蘇專員 | (07)525-0260 #34 | kisa@taitra.org.tw

本中心保留調整課程之權利

eMaster 線上商務英語課程學習平台：<https://emaster.iti.org.tw>
更多 ITI 線上課程報名：<https://www.iti.org.tw/e-courses>